

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 55»

Протокол № 1

от «30» августа 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 55»

Л.С. Набока

«30» августа 2022г.

Приказ № 96/1 от 30.08.2022г.



## Положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 55»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» (далее ДОУ) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете, на Общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
  - совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования
  - защита прав и интересов воспитанников ДОУ
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей)
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ
  - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ

### 3. Функции

- 3.1. Родительский комитет ДОУ:
  - обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений
  - участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ
  - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных
  - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации

- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью
- заслушивает доклады, информацию, отчеты педагогических работников, а так же представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания, образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников
- оказывает помощь ДООУ в работе с социально неблагополучными семьями
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ
- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

#### **5. Управление деятельностью**

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

5.3. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета
- определяет повестку дня Родительского комитета

- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления

5.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть Годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Родительского комитета созываются не чаще 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее две трети его состава.

5.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления ДОУ**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Общим собранием работников:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения
- представление на ознакомление Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета ДОУ

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц
- решение Родительского комитета

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**X**



ЛС.Нбака

заведующий МБДОУ "Детский сад №55"

Подписано: Нбака ЛС. заведующий МБДОУ Детский сад №55